



MISSIONS :

Le stagiaire communication aide à la réalisation des actions de communication interne et externe.

OUTILS ET SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Concevoir et réaliser des supports de communication simples (vœux, mailings, etc.)
- Réaliser un bulletin d'informations interne

GESTION DE PROJET

- Etablir un cahier des charges spécifique à chaque projet, sur la base des projets déjà réalisés. Définir un rétro-planning. Etre force de proposition sur les éventuelles améliorations à apporter.
- Etablir les documents d'inscription à destination des vignerons adhérents, transmettre les informations nécessaires à leur bonne participation
- Aider à la réalisation concrète de l'action : proposer un plan d'implantation, analyser les campagne de communication et proposer d'éventuelles évolutions
- Dresser le bilan de l'action de promotion (conception des enquêtes de satisfaction, traitement des résultats, etc.).

COMMUNICATION EXTERNE

- Aider aux relations avec la presse : concevoir un dossier de presse, proposer des communiqués de presse, etc.
- Aider les pôles économiques et techniques dans la conception et la diffusion de leurs documents
- Recensement des études existantes en lien avec la communication sur les vins biologiques, participation aux réunions Communication de l'Agence Bio.

COMMUNICATION INTERNE

- Proposer une évolution de la charte graphique ou une méthode pour y parvenir
- Assurer la présence de Vignerons Bio Nouvelle-Aquitaine sur les réseaux sociaux

DEFINITION DU PLAN DE COMMUNICATION ANNUEL

- Préparer la Commission communication, chargée de définir le contenu de la communication interne et externe de Vignerons Bio Nouvelle-Aquitaine et de la validation de l'organisation pratique des actions de promotion (proposition d'ordre du jour, rédaction de compte-rendu). Etre force de proposition.